



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0305-05

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO
"ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 06121125985 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 06121124265 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33
Sito internet: www.itivolta.edu.it e-mail: rmtf010006@istruzione.it pec: rmtf010006@pec.istruzione.it
C.F. 86003050589

**VERBALE DI ASSISTENZA DURANTE LA PROVA DI RECUPERO DEI DEBITI
FORMATIVI**

In ottemperanza alla Circolare _____ del _____ e successive modifiche, il giorno
__/__/20__ alle ore ____ nell'aula _____ ha avuto luogo la prova di verifica dei debiti formativi
riportati negli scrutini finali dell'a.s. 20__-20__ dagli alunni delle classi _____ SEZ _____
sede di _____ per la disciplina _____.

Prestano assistenza i proff.

1. _____
2. _____
3. _____

Risultano presenti i seguenti alunni:

Cognome e Nome	Classe	Firma di presenza	Ora di consegna

Risultano assenti i seguenti alunni:.....

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è una (1) ora.

Prima della consegna della traccia vengono ritirati cellulari e smartwatches degli alunni, che saranno loro restituiti dopo la consegna dell'elaborato.

Eventuali annotazioni sullo svolgimento della prova:

La tracce assegnate e le relative griglie di correzione sono annesse al presente verbale.

Al termine della prova gli elaborati sono ritirati per la correzione da parte dei docenti proff.

1. _____
2. _____
3. _____

Lì _____, __/__/20__

Firme dei docenti

.....
.....
.....