

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI EVACUAZIONE

Si riporta di seguito una sintesi dello svolgimento della prova di evacuazione, con la richiesta, ai **docenti coordinatori di classe**, di istruire adeguatamente gli studenti nei giorni precedenti la prova, al fine di rendere efficace l'esercitazione in oggetto.

L'esercitazione di **l'esercitazione di evacuazione**, così come definito nel "Piano di Emergenza", ha inizio con la segnalazione di

Allarme: segnalato acusticamente da una decina di suoni intermittenti della campanella
--

Il **segnale di allarme** viene dato dal **collaboratore scolastico in servizio all'ingresso** del Plesso, su disposizione del **Responsabile dell'evacuazione** di Plesso.

Non appena viene sentito tale segnale, i **docenti** in classe/laboratorio/palestra sospendono tutte le attività e predispongono la classe per l'eventuale evacuazione, cioè mettono in fila i ragazzi (tenendo conto degli **studenti apri fila e chiudi fila nominati**) gestendo con il loro aiuto eventuali studenti non autosufficienti, **prendono il modulo per l'evacuazione posto all'interno dell'aula/laboratorio/palestra** e attendono il segnale eventuale di evacuazione.

Gli studenti che si trovassero, al momento del segnale di allarme, fuori della classe, ma in prossimità dell'aula o del Laboratorio dove la classe sta facendo lezione, debbono rientrare immediatamente in classe; se invece si trovassero lontani dall'aula o dal Laboratorio dove la classe sta facendo lezione, debbono approssimarsi all'uscita di emergenza più vicina (come da planimetrie affisse in tutti i locali, atri e corridoi dell'Istituto).

Tutto il **resto del personale** (assistenti tecnici, assistenti amministrativi, docenti non in classe/laboratorio, assistenti a studenti non autosufficienti) sospende le proprie attività, simula lo spegnimento (o avvia lo spegnimento) delle attrezzature elettriche in uso e aiuta eventuali visitatori (ad. es.: genitori a colloquio con docenti, fornitori, ecc.) a tenere un corretto comportamento.

Il DSGA **prende il modulo per l'evacuazione posto all'interno dell'Ufficio** e si dirige verso il punto di raccolta assegnato dove verifica la presenza del personale ATA in servizio al momento della prova di evacuazione.

Il Vicario del D.S. o uno dei collaboratori D.S. per la sede di Tivoli presenti, prende il **modulo per l'evacuazione posto all'interno dell'Ufficio di Vicepresidenza** e verifica la presenza del personale docente presente in Istituto ma non in servizio in una classe.

Il Fiduciario del Plesso di Guidonia o uno dei collaboratori D.S. prende il **modulo per l'evacuazione posto all'interno dell'Ufficio del Fiduciario** e verifica la presenza del personale docente presente in Istituto ma non in servizio in una classe e del personale ATA.

I collaboratori amministrativi e tecnici addetti alle emergenze, si attiveranno per aiutare i collaboratori scolastici durante la prova di evacuazione.

I coordinatori di piano (collaboratori scolastici in servizio al piano) verificano che le vie di esodo siano prive di ostacoli e che le porte di emergenza siano facilmente apribili, aprono tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo, controllano che nessuno sia presente nell'ascensore, controllano che nessuno sia presente nei locali dei servizi igienici e si predispongono per verificare l'effettivo abbandono della parte di Plesso di loro competenza da parte di tutti coloro che vi si trovano.

Al suono del segnale di

Evacuazione: segnalato acusticamente **da un suono continuo e prolungato della campanella.**

gli studenti, accompagnati dai **docenti** al momento in classe, escono in modo ordinato e rapido dalle classi e si avviano verso le uscite di emergenza previste dal piano di evacuazione e riportate nelle planimetrie di ciascuna aula, laboratorio o ufficio. I docenti verificano che nessuno si attardi. Lo **studente chiudi-fila chiude la porta dell'aula** a significare che nessuno è rimasto dentro l'aula e il locale è da considerarsi vuoto.

Tutto il **resto del personale**, insieme agli eventuali visitatori presenti, si avvia alla **uscita di emergenza** più vicina, segnalata dalla planimetria presente nel locale e/o nei corridoi, **chiude la porta** della propria stanza e collabora con i docenti per facilitare il flusso degli studenti.

I **coordinatori di piano**, interdicono ai presenti l'accesso all'ascensore, alle scale ed ai percorsi non previsti dal piano di emergenza o comunque non utilizzabili, favoriscono il deflusso ordinato del piano, simulano la disattivazione dell'interruttore elettrico di piano, si accertano che il piano di loro competenza sia stato evacuato completamente – accertandosi dell'assenza di persone nei servizi igienici - e si avviano al punto di raccolta dove comunicano al Responsabile dell'evacuazione l'avvenuta evacuazione completa.

Tutti si dirigono verso il punto di raccolta previsto nel piano di evacuazione e nelle planimetrie affisse nei locali della Scuola. Nel punto di raccolta i **docenti verificano la presenza degli studenti della propria classe**, compilano il **modulo** di propria competenza e lo consegnano al Responsabile del punto di raccolta che compila il modulo di riepilogo da consegnare al Responsabile dell'evacuazione.

Il DSGA compila il modulo di evacuazione di sua competenza e lo consegna al Responsabile dell'evacuazione.

Il Vicario del D.S. o il collaboratore del D.S. compilano il modulo per il personale docente presente in Istituto ma non in servizio in una classe e, per la sede di Guidonia, anche per il personale ATA e lo consegnano al Responsabile dell'evacuazione.

Dopo questi adempimenti la prova di evacuazione è conclusa.

Durante la prova si richiede agli studenti che vi sia un comportamento improntato a serietà (la prova non è un momento di gioco o di svago), perché si debbono verificare i tempi e gli eventuali inconvenienti, da considerare per migliorare tutto il processo di evacuazione.

Si allegano l'organizzazione per la gestione delle emergenze, la modulistica e le schede riassuntive dei comportamenti da tenere, ripresi dal Piano di emergenza.

ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'organizzazione per la gestione delle emergenze dell'Istituto è costituita da:

- Dirigente Scolastico (D.S.)
- Vicario D.S. e Fiduciario di Plesso per la sede di Guidonia
- Collaboratori del D.S.
- Addetti antincendio e gestione delle emergenze
- Addetti primo soccorso

Compiti specifici in fase di emergenza	
Coordinamento generale dell'emergenza	Dirigente Scolastico, Vicario D.S., Fiduciario di Plesso o Collaboratori D.S. o Docente in servizio con maggiore anzianità di ruolo
Responsabile dell'ordine di evacuazione	Dirigente Scolastico, Vicario D.S., Fiduciario di Plesso o Collaboratori D.S. o Docente in servizio con maggiore anzianità di ruolo
Responsabile di piano	Addetto alle emergenze (Collaboratore scolastico)
Diffusione segnalazioni di emergenza	Addetto alle emergenze (Collaboratore scolastico in portineria)
Interventi di emergenza (ad es. supporto a studenti e/o lavoratori D.A.)	Addetti alle emergenze (collaboratori scolastici, assistenti tecnici e amministrativi)
Chiamate di soccorso esterne	Addetti alle emergenze (collaboratori scolastici in portineria , assistenti amministrativi)
Controllo operazioni di evacuazione	Addetti alle emergenze (collaboratori scolastici, assistenti tecnici e amministrativi)
Interruzione erogazione energia elettrica	Addetti alle emergenze (collaboratori scolastici, assistenti tecnici e amministrativi)
Interruzione erogazione gas	Addetti alle emergenze (collaboratori scolastici, assistenti tecnici e amministrativi)
Responsabile del punto di raccolta	Dirigente Scolastico, Vicario D.S., Fiduciario di Plesso o Collaboratori D.S. o Docente in servizio con maggiore anzianità di ruolo

Coordinatore delle emergenze e Responsabile dell'evacuazione: sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante una emergenza e **decide** di avviare la procedura di evacuazione
Addetti antincendio ed evacuazione di emergenza: supporto a studenti e/o lavoratori D.A , spegnimento di piccoli focolai di incendio, verifica a vista della possibilità di utilizzo di percorsi di

esodo e delle uscite di emergenza, gestione delle comunicazioni per la richiesta di soccorsi esterni (VVF, 112, forze dell'ordine) ecc.

Addetti al Primo Soccorso: supporto a studenti e/o lavoratori D.A, assistenza sanitaria a studenti e lavoratori, gestione delle comunicazioni per la richiesta di soccorsi esterni (VVF, 112, forze dell'ordine) ecc.

Responsabile di piano: sovrintende e coordina tutte le azioni di emergenza per uno specifico piano della Scuola, attende l'uscita degli occupanti del piano, controlla che non ci siano persone nei locali dei servizi igienici

Responsabile del punto di raccolta: sovrintende e coordina tutte le azioni da effettuare nel punto di raccolta (verifica delle presenze con il supporto degli insegnanti, verifica di eventuali dispersi o feriti, coordinamento con i soccorsi esterni)

Si riportano di seguito i **comportamenti** da tenersi da parte di tutto il **personale** dell'Istituto Scolastico, degli studenti, dei lavoratori di ditte esterne presenti e di eventuali visitatori.

CLASSE

STUDENTE APRIFILA	STUDENTE CHIUDIFILA

Istituzione Scolastica _____

Plesso _____

MODULO DI EVACUAZIONE⁽¹⁾

(in ottemperanza alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 108 e dal D.M. 10 Marzo 1998)

Data, _____ Ora _____

ClasseSez. _____ Piano _____ Insegnante Presente⁽²⁾ _____

ALUNNI PRESENTI N. _____ ALUNNI EVACUATI N: _____

ALUNNI CON DISABILITA' N. _____

ALUNNI CARROZZATI N. _____ ALUNNI NON CARROZZATI N. _____

SONO RISULTATI

DISPERSI⁽³⁾ _____

FERITI⁽³⁾ _____

RITROVATI⁽³⁾ _____

PUNTO DI RACCOLTA _____

Descrizione operazioni

Problemi riscontrati

Osservazioni

FIRMA INSEGNANTE

Istituzione Scolastica _____

Plesso _____

MODULO DI EVACUAZIONE⁽¹⁾

(in ottemperanza alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 108 e dal D.M. 10 Marzo 1998)

Data, _____ Ora _____

Ufficio. _____ Piano _____ Responsabile Ufficio⁽²⁾ _____

PERSONALE PRESENTE N. _____ EVACUATI N: _____

PERSONALE CON DISABILITA' N. _____

DI CUI CARROZZATI N. _____ NON CARROZZATI N. _____

SONO RISULTATI

DISPERSI⁽³⁾ _____

FERITI⁽³⁾ _____

RITROVATI⁽³⁾ _____

PUNTO DI RACCOLTA _____

Descrizione operazioni

.....

Problemi riscontrati

.....

.....

Osservazioni

.....

FIRMA RESPONSABILE UFFICIO

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'EVACUAZIONE

(A cura del Responsabile del punto di raccolta)

PUNTO DI RACCOLTA...

--

PIANO		CLASSE		LOCALE		ALUNNI	PRESENTI	
							EVACUATI	
							FERITI	
							DISPERSI	

PIANO		CLASSE		LOCALE		ALUNNI	PRESENTI	
							EVACUATI	
							FERITI	
							DISPERSI	

PIANO		CLASSE		LOCALE		ALUNNI	PRESENTI	
							EVACUATI	
							FERITI	
							DISPERSI	

PIANO		CLASSE		LOCALE		ALUNNI	PRESENTI	
							EVACUATI	
							FERITI	
							DISPERSI	

PIANO		CLASSE		LOCALE		ALUNNI	PRESENTI	
							EVACUATI	
							FERITI	
							DISPERSI	

PIANO		CLASSE		LOCALE		ALUNNI	PRESENTI	
							EVACUATI	
							FERITI	
							DISPERSI	

PIANO		CLASSE		LOCALE		ALUNNI	PRESENTI	
							EVACUATI	
							FERITI	
							DISPERSI	

PIANO		CLASSE		LOCALE		ALUNNI	PRESENTI	
							EVACUATI	
							FERITI	
							DISPERSI	

IL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA

.....

COMPORAMENTI DEL RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DI EMERGENZA

Alla segnalazione di una situazione di emergenza o al suono del segnale d'allarme il Responsabile dell'evacuazione di emergenza dovrà:

- Recarsi nel luogo dell'incidente per valutare la situazione;
- Attivare gli addetti alle emergenze coordinandone l'azione;
- Valutare la necessità di chiamare soccorsi esterni (Vigili del fuoco, Pronto soccorso, Forze dell'ordine ecc.);
- Valutare il rischio di impatto sull'ambiente esterno e decidere se informare e coinvolgere altri Enti esterni (Questura, Prefettura, Vigilanza urbana ecc.);
- Disporre (o effettuare o verificare che sia stata fatta) la chiamata dei mezzi di soccorso esterni, qualora necessaria;
- All'arrivo dei soccorsi, mettersi a loro disposizione per fornire le informazioni necessarie all'intervento; planimetrie dei luoghi, rischi specifici, dislocazione dei mezzi di intervento aziendali, delle fonti di energia ed approvvigionamento idrico;
- **Valutare se il rischio per il personale presente richiede l'evacuazione dell'edificio, nel qual caso dare apposita disposizione all'addetto alla diffusione del segnale.**
- In caso di evacuazione, portarsi nel punto di raccolta ed attendere le comunicazioni relative ai moduli di evacuazione;
- Accertarsi, attraverso i moduli di evacuazione, che tutte le persone presenti siano state evacuate; in caso vi siano dispersi, coordinarne la ricerca ed il soccorso;
- Comunicare la fine dell'emergenza;
- Redigere un rapporto particolareggiato sull'accaduto.

COMPORAMENTI DEL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA

- Il Responsabile del punto di raccolta dovrà accertarsi, attraverso i moduli di evacuazione, che tutte le persone che dovevano radunarsi nel proprio punto di raccolta siano state evacuate.
- L'esito della verifica dovrà essere comunicata tempestivamente al Responsabile dell'evacuazione di emergenza (qualora sia persona diversa).

•

Nel caso in cui siano stati stabiliti diversi punti di raccolta, va individuato un Responsabile per ciascun punto di raccolta.

COMPORAMENTI DEL COORDINATORE DI PIANO

Il coordinatore di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:

Al suono del segnale di allarme:

- Verificare che le vie di esodo siano prive di ostacoli e che le porte siano facilmente apribili.
- Aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo
- Controllare che nessuno sia presente nell'ascensore
- Chiudere eventuali valvole di intercettazione del gas/o altri combustibili
- Collaborare con la squadra di pronto intervento per facilitarne l'opera
- Aprire il cancello o portone e lasciarlo aperto, per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso (solo per il collaboratore scolastico in servizio in guardiola/ingresso)
- Impedire l'ingresso a persone o mezzi che possano intralciare le operazioni di soccorso (solo per il collaboratore scolastico in servizio in guardiola/ingresso)

Al suono del segnale di evacuazione:

- Interdire ai presenti l'accesso all'ascensore, alle scale ed ai percorsi non previsti dal piano di emergenza o comunque non utilizzabili.
- Favorire il deflusso ordinato del piano
- Disattivare l'interruttore elettrico
- Accertarsi che il piano sia stato evacuato completamente
- Dirigersi verso il punto di raccolta esterno previsto

COMPORTAMENTI DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Al suono del segnale di allarme:

Gli Addetti Antincendio, avvisati della situazione, si recheranno immediatamente nella zona interessata dall'emergenza, con l'attrezzatura prevista per effettuare l'intervento di competenza, conformemente all'addestramento e alle altre istruzioni ricevute.

- Se ci sono persone in pericolo, provvederanno immediatamente al loro soccorso, senza correre rischi per la propria l'incolumità e quella di altri;
- Se la situazione lo richiede, si attiveranno per la chiamata ai Vigili del Fuoco (Tel. 112);
- Controlleranno che nessuno sia rimasto bloccato nell'ascensore;
- Resteranno in contatto con il Coordinatore Responsabile dell'emergenza informandolo sulla situazione in atto e sui possibili sviluppi, anche per valutare la necessità di evacuare l'edificio.

Al suono del segnale di evacuazione:

- Attenderanno il benestare da parte del responsabile dell'emergenza, dopodiché abbandoneranno l'edificio recandosi nel punto di raccolta al quale è destinato.
- In caso di incompleta evacuazione, informati dal Coordinatore Responsabile dell'emergenza che all'appello risultano persone assenti, dovranno cercare di individuarli e metterli al sicuro, senza mettere in pericolo se stessi o altri.

COMPORTAMENTI DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Al suono del segnale di allarme:

- Gli addetti al Primo soccorso, avvisati della situazione, dovranno recarsi sul luogo dell'incidente, per fornire agli eventuali infortunati i primi soccorsi ed attivare, se necessario, la chiamata al soccorso pubblico d'emergenza (Tel. 112), restando poi a disposizione del Responsabile dell'evacuazione per eventuali esigenze.

Al suono del segnale di evacuazione

- Il personale della squadra di pronto soccorso, se non impegnato altrimenti, abbandonerà l'edificio recandosi nella zona sicura alla quale è destinato.

COMPORTAMENTI DEL PERSONALE DOCENTE

Al suono del segnale di allarme

- L'insegnante dovrà sospendere ogni attività ed intervenire prontamente laddove si dovessero determinare, fra gli alunni, situazioni critiche dovute al panico;
- Predisporre gli alunni per l'eventuale evacuazione; individuando un alunno capo-fila ed uno chiudi-fila;
- Contare gli alunni presenti e prendere il relativo modulo di evacuazione;
- Cercherà di gestire l'emergenza fino alla fine della stessa seguendo le indicazioni del piano di emergenza, senza mettere in pericolo l'incolumità propria e degli alunni.

Al suono del segnale di evacuazione

- L'insegnante, unitamente agli allievi, dovrà abbandonare il posto di lavoro e raggiungere il punto di raccolta destinata alla propria classe. In particolare dovrà:
- Vigilare che gli allievi seguano le indicazioni del piano di emergenza;
- Portare con sé il modulo di evacuazione;
- Ordinare gli allievi in fila e farli uscire ordinatamente dal locale;
- Usciti tutti gli allievi, provvedere a spegnere le luci ed alla chiusura delle porte (tale compito può essere delegato all'alunno chiudi fila);
- Guidare gli alunni verso l'uscita di sicurezza per raggiungere il punto di raccolta, seguendo il percorso indicato dal piano di emergenza;
- In caso di impedimento valutare la possibilità di raggiungere un luogo sicuro e, dopo averlo raggiunto, attendere i soccorsi o la fine dell'emergenza. In alternativa restare nell'aula, chiudendo porte e finestre;

Al punto di raccolta

- Appena arrivati nel punto di raccolta, effettuare l'appello al fine di verificare la presenza e la condizione degli allievi;
- Compilare il modulo di evacuazione e farlo pervenire al Responsabile dell'emergenza o al Responsabile del Punto di raccolta.

Il personale docente, incaricato di compiti specifici per l'emergenza, dovrà attivarsi in tal senso solo dopo essersi fatto sostituire in aula.

COMPORTAMENTI DEGLI ALLIEVI

Al suono del segnale di allarme

- Mantenere la calma
- Non urlare
- Restare al proprio posto
- Seguire le istruzioni dell'insegnante

Al suono del segnale di evacuazione

- Non precipitarsi fuori dall'aula
- Non soffermarsi a raccogliere oggetti
- Uscire in fila ordinatamente dall'aula
- Non correre, camminare senza abbandonare la fila in modo sollecito senza fermarsi e senza spingere i compagni che sono davanti
- Fare attenzione alle indicazioni dell'insegnante soprattutto nel caso che si verificano contrattempi che richiedano una modifica delle modalità di uscita.
- Appena giunti nel luogo sicuro di raccolta, restare riuniti e collaborare con l'insegnante per verificare la presenza di tutti i compagni

Gli allievi che, per qualsiasi ragione, dovessero trovarsi isolati rispetto alla propria classe, al suono del segnale di allarme dovranno immediatamente raggiungere la propria classe.

Se ciò non fosse possibile in caso di evacuazione dovranno unirsi al gruppo della classe più vicina e seguire i comportamenti dello stesso

Se non è possibile aggregarsi a nessun gruppo occorre dirigersi verso l'esterno senza correre, seguendo le vie di fuga indicate dalla segnaletica e raggiungere il punto di raccolta.

Se si è arrivati ad un punto di raccolta diverso da quello della propria classe, avvertire il Responsabile del punto di raccolta della propria presenza.

ATTENZIONE !

Al fine di favorire l'evacuazione, è importante che zaini, cartelle, cappotti ed altro non siano d'intralcio; è buona norma di prevenzione che gli stessi siano sempre riposti negli appositi appendiabiti o posizionati sotto il banco.

COMPORAMENTI DEL PERSONALE NON DOCENTE

Al suono del segnale di allarme

Il personale non docente (escluso i coordinatori di piano e gli addetti alle emergenze) dovrà:

- Sospendere il lavoro
- Spegnere eventuali attrezzature ed apparecchiature elettriche in uso
- Chiudere le finestre eventualmente aperte nella zona circostante,
- Predisporre all'eventuale evacuazione

Al suono del segnale di evacuazione

Tutto il personale della scuola presente (escluso i coordinatori di piano e gli addetti alle emergenze), deve:

- Abbandonare immediatamente il proprio posto di lavoro e dirigersi verso punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano;
- Il lavoratore che per ultimo abbandonerà il proprio ufficio, dovrà spegnere le luci e chiudere la porta dietro di sé, al fine di segnalare al coordinatore di piano l'avvenuta evacuazione di tutti i presenti nella stanza,
- Raggiungere il punto di raccolta la zona sicura alla quale è destinato, senza correre o gridare.

ATTENZIONE !

Visitatori e persone esterne, presenti nella scuola durante l'emergenza, dovranno essere assistiti dal loro interlocutore ed accompagnati al punto di raccolta

ASSISTENZA DISABILI

In caso di presenza di disabili o di persone comunque non deambulanti, laddove possibile, devono essere previste almeno due persone incaricate alla loro assistenza.

La scelta dei nominativi deve ricadere su dipendenti, o anche allievi che si rendessero disponibili, con temperamento non emotivo, corporatura robusta, non necessariamente appartenenti alla squadra di emergenza.

Costoro aiutano materialmente ed assistono i disabili nell'esodo dal settore interessato dall'emergenza, in modo tale che questi possano abbandonare l'edificio in tutta sicurezza.

Collaborano, se necessario, con i componenti della squadra di emergenza per l'assistenza di soggetti particolarmente emotivi e/o in stato di evidente disagio.

Al suono del segnale di allarme

- Raggiungono immediatamente il disabile al quale sono stati preventivamente assegnati, oppure le persone indicategli dal Responsabile della evacuazione di emergenza o dagli addetti all'emergenza;
- Si portano, con l'assistito, in prossimità della più vicina uscita di piano

Al suono del segnale di evacuazione

- Agevolano l'esodo del disabile;
- Assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il punto esterno di raccolta

Al suono di cessato allarme

- Riaccompanano il disabile alla propria postazione.

COMPORTAMENTO DEI LAVORATORI AUTONOMI, PERSONALE AMMINISTRAZIONE IMMOBILE, VISITATORI

Al suono del segnale di allarme:

- I lavoratori autonomi o di ditte esterne, personale dell'amministrazione proprietaria dell'edificio e visitatori presenti nell'edificio devono portarsi in prossimità di una uscita di emergenza

Al segnale di evacuazione:

- lasciare ordinatamente e in modo rapido l'edificio e portarsi ai punti di raccolta predefiniti

Nel punto di raccolta:

- il DSGA o il Referente di Plesso per la sede di Guidonia, effettua il controllo delle presenze e la riporta negli appositi moduli