

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)  
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33  
Site internet: [www.itivolta.edu.it](http://www.itivolta.edu.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [rmtf010006@pec.istruzione.it](mailto:rmtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

Agli ALUNNI di Tivoli e Guidonia  
Ai GENITORI degli alunni di Tivoli e Guidonia  
Al personale ATA di Tivoli e Guidonia  
Bacheca R.E.  
Al DSGA  
Al sito WEB

### TIVOLI - GUIDONIA CIRCOLARE n. 11 del 19/09/2024

**OGGETTO: Restituzione dei libri scolastici in COMODATO D'USO A.S. 2023-2024**  
**Modalità di richiesta dei libri scolastici in COMODATO D'USO A.S. 2024-2025**

*Si ricorda agli alunni e alle loro famiglie che non abbiano già provveduto, che è necessario restituire i libri richiesti in comodato d'uso per l'A.S. 2023-2024 entro il giorno 24 settembre 2024.*

*I libri potranno essere consegnati alle **docenti referenti** sotto indicate o al **personale ATA**, indicando cognome e classe dell'alunno (solo a seguito della restituzione si potrà presentare la domanda per quelli per l'A.S. 2024-2025).*

Inoltre, si avvisano gli alunni e le loro famiglie che è possibile **presentare domanda** su apposito modulo (allegato alla presente circolare) per ricevere in **COMODATO D'USO** i libri di testo in adozione (relativamente alle disponibilità di testi presenti in Istituto) per l'**A.S. 2024-2025**.

Si fa presente che, per ottenere il beneficio in oggetto, il nucleo familiare dello studente deve possedere un ISEE massimo pari ad € **10.632,93**, relativamente ai redditi dell'anno 2023, in corso di validità.

Per usufruire del comodato d'uso occorre presentare la domanda sia per la sede di Tivoli (referente prof.ssa Piacentini Sabrina) che per la sede di Guidonia (referente prof.ssa Dionisi Chiara) via email all'indirizzo: **[comodatoduso@itivoltativoliguiconia.net](mailto:comodatoduso@itivoltativoliguiconia.net)** (utilizzando l'email in possesso dello studente con il dominio della scuola), specificando in "oggetto" la SEDE di appartenenza.

Occorre allegare nella mail:

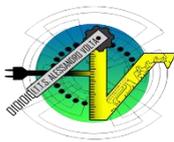
1. Modulo di richiesta (allegato alla presente circolare);
2. Regolamento del Comodato d'uso (allegato alla presente circolare);
3. Certificazione ISEE riferita ai redditi ANNO 2023 rilasciata da Ente Autorizzato;
4. Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità (genitore o tutor se l'alunno è minorenn);
5. Lista contenente tutti i dati dei libri richiesti.

Si fa presente che saranno evase prima le richieste con allegato modello ISEE riportante reddito pari a € zero.  
**IL TERMINE DELLA DOMANDA È FISSATO PER IL GIORNO 30 SETTEMBRE 2024.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Maria Cristina Berardini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)  
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33  
Sito internet: [www.itivolta.edu.it](http://www.itivolta.edu.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [rmtf010006@pec.istruzione.it](mailto:rmtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

**RICHIESTA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO**

**Generalità del richiedente (genitore o tutor dell'alunno se è minorenne)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Residenza anagrafica: Via/Piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**Generalità dello studente**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Classe frequentata \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

sede (Tivoli o Guidonia) \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto dichiara:**

- 1) Di impegnarsi a conservare con cura i libri in comodato d'uso;
- 2) Di impegnarsi a restituire i libri alla scadenza stabilita e in caso di trasferimento ad altra scuola;
- 3) Di impegnarsi a risarcire la scuola in caso di deterioramento o smarrimento o non restituzione dei testi ottenuti in Comodato d'Uso.

Per usufruire del Comodato d'Uso, il richiedente deve allegare alla presente:

- a. certificazione ISEE riferita ai redditi dell'anno precedente a quello della richiesta;
- b. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c. Il presente modulo debitamente firmato;
- d. Elenco libri richiesti con relativi dati di riconoscimento (codice ISBN, titolo, ecc.).

**NOTE:**

*Si fa presente che il reddito massimo consentito per ottenere il beneficio non deve superare, nell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), la somma complessiva ammontante a € 10.632.93.*

Data \_\_\_\_\_

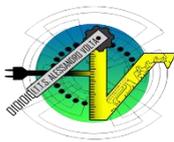
Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 LGS 196/03 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.** Questa scuola tratterà i dati personali acquisiti nel rispetto della legge. Verranno rilevati solo i dati strettamente necessari al procedimento amministrativo richiesto e rientrante nelle funzioni istituzionali della scuola. I dati verranno trattati con le cautele previste e conservati per il tempo necessario al completamento delle attività istituzionali ed amministrative.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nella presente, relativamente a quanto sopra riportato.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

### ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)  
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33  
Sito internet: [www.itivolta.edu.it](http://www.itivolta.edu.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [rmtf010006@pec.istruzione.it](mailto:rmtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

#### REGOLAMENTO GENERALE COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO

In relazione all'organizzazione didattica il Consiglio d'Istituto, nell'ambito delle sue competenze, ha approvato il seguente regolamento interno.

##### PREMESSA

Il presente regolamento diventa obbligatorio nel giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'albo d'Istituto. Nell'applicare le norme regolamentari, che non possono essere contrarie alle leggi vigenti, non si deve attribuire ad esse altro senso che quello palese del significato proprio delle parole.

Tutte le norme del Regolamento, nonché quelle di revisione ed eventuali altre norme aggiuntive, sono adottate a maggioranza assoluta dei votanti.

##### Art. 1 – Destinatari

1. Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano tutte le classi presenti in Istituto in entrambe le sedi in particolare coloro che appartengono a nuclei familiari con ISEE non superiore a € 10.632.93. Non verranno concessi libri in comodato d'uso a chi avrà fatto richiesta di finanziamento al Comune per la fornitura gratuita e non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

2. I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.

3. I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato d'uso e che avranno avuto test di durata biennale, ogni anno dovranno presentare il modello ISEE che attesti il permanere del diritto di fruizione del comodato stesso.

4. I genitori degli alunni che superano il reddito sino a € 10.632.93 possono presentare assegnazione domanda per l'assegnazione di testi che risultano disponibili a scuola. Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella degli aventi diritto sulla base di:

- a) graduatoria in base al reddito
- b) disponibilità dei testi ancora giacenti

##### Art. 2 – Testi didattici

La scuola procederà a reperire i testi didattici adottati "Obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, affissi all'Albo.

##### Art. 3 – Modalità di esecuzione del comodato

1. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su apposito modello che sarà consegnato ai genitori che ne faranno richiesta.

2. Le famiglie saranno informate tramite circolare della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri. L'effettività della delibera riguardo alla concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi è subordinata all'assegnazione del contributo per l'acquisto dei libri in tale modalità. Tale delibera sarà affissa all'Albo d'Istituto.

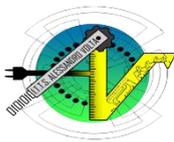
3. La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal D S.

4. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

5. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima delle restituzioni dei testi.

6. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità.

7. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

### ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)  
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33  
Sito internet: [www.itivolta.edu.it](http://www.itivolta.edu.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [rmtf010006@pec.istruzione.it](mailto:rmtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

#### Art. 4 – Risarcimento danni

1 Se non avverrà la restituzione o uno dei testi comprati risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del presente articolo e successivi, addebiterà alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 100% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato d'uso per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

#### Art. 5 – Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.

2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi delle discipline in cui risultano ancora carenti solo fino alle verifiche di controllo. Ultimate le verifiche i testi dovranno essere **immediatamente** restituiti. Detto termine è perentorio.

3. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.

#### Art. 6 – Commissione Comodato

1 È istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Tecnico designato dal DSGA.

##### Composizione della Commissione

Docente sede di Tivoli PIACENTINI SABRINA

Docente sede di Guidonia DIONISI CHIARA

##### Competenze della Commissione

1. Coordina le procedure per l'erogazione del Comodato

2. Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri utili a definire priorità nella concessione.

3. Elabora i dati per la valutazione finale

4. Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente Art. 4.

5. Distribuisce testi

6. Compila le schede individuali

7 Ritira i testi nei giorni previsti

#### Art. 7 – Commissione Comodato

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento degli eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio d'Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri o di materiale didattico, da destinare al servizio del Comodato d'Uso.

Il presente regolamento, tuttora in vigore, è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15 novembre 2015.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_