

Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0305-05

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnesse, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33
Sito internet: www.itivolta.edu.it | e-mail: rmtf010006@istruzione.it | pec: mtf010006@pec.istruzione.it | C.F. 86003050589

CIRCOLARE n. 116 del 13/12/2024

TIVOLI - GUIDONIA

Ai Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Alla bacheca del R.E.
Al sito WEB

OGGETTO: Planning periodo di autogestione

Si comunica che, dal giorno martedì 17 dicembre al giorno venerdì 20 dicembre, come da richiesta degli studenti rappresentanti d'Istituto e concordata con il DS, gli alunni saranno in autogestione dalle ore 8:20 alle 12:40 nei giorni di martedì e giovedì e dalle ore 8:20 alle ore 13.10 per il solo giorno di mercoledì 18, come da scansione oraria. Per quanto concerne il giorno venerdì 20 dicembre, è ancora prevista l'autogestione, ma i discenti usciranno alle ore 12:10, ovvero al termine della quarta ora.

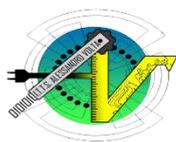
Alle 8:10 l'appello verrà effettuato dal docente della prima ora e il contrappello negli ultimi 10 minuti dell'ultima ora di autogestione (dalle ore 12:30 alle 12:40 per le giornate di martedì e giovedì; dalle ore 13:00 alle ore 13:10 per il giorno mercoledì 18; mentre, per il giorno venerdì 20 dicembre dalle ore 12:00 alle ore 12:10), previo rientro degli alunni nelle classi di appartenenza secondo l'orario scolastico.

Si precisa che nei giorni di autogestione non sono consentiti né gli ingressi in seconda ora né le uscite anticipate, salvo casi eccezionali riconducibili a malattia o gravi motivi familiari, espressamente autorizzati dalla Vicepresidenza di entrambe le Sedi.

Gli alunni che non si dichiareranno in autogestione, svolgeranno regolare lezione secondo l'orario scolastico. Comunico che alcuni docenti terranno dei Corsi di formazione agli alunni che li hanno richiesti.

Informo, inoltre, gli alunni, che è fatto divieto assoluto di stazionamento e schiamazzi negli spazi comuni, che sono tenuti a rispettare rigorosamente le norme comportamentali dettate dal senso civico, e che, qualora accada qualsiasi atto o fatto che generi disturbo o danno all'Istituto, **l'AUTOGESTIONE SARA' SOSPESA IMMEDIATAMENTE** e si riprenderanno regolarmente le lezioni; **ogni comportamento non consono sarà punito con sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di Istituto.**

Il rispetto degli ambienti e di ogni materiale/o attrezzatura dovrà essere a cura degli studenti addetti alla sicurezza e degli alunni presenti in quel momento nel locale. Qualunque manomissione e/o danno sarà risarcito dagli studenti stessi.



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0305-05

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33
Sito internet: www.itivolta.edu.it | e-mail: rmtf010006@istruzione.it | pec: mtf010006@pec.istruzione.it | C.F. 86003050589

Tutto il Personale ATA e i Docenti sono TENUTI A RISPETTARE il proprio ORARIO DI SERVIZIO.

Gli alunni procederanno, ogni giorno, alla pulizia ed al ripristino di TUTTI i locali, da loro utilizzati; in caso contrario l'Autogestione sarà sospesa immediatamente. I CC. SS. sono comunque tenuti alla pulizia ordinaria secondo il proprio settore loro assegnato.

Nella Sede di Tivoli, durante l'orario di autogestione il lato lungo destro del Piano I, il Piano II e i Laboratori, ad eccezione di quelli impegnati in corsi di formazione tenuti da docenti, saranno chiusi e ne è VIETATO L'INGRESSO, a meno che non si tratti di classi con lezioni regolari.

Inoltre è rigorosamente vietato l'ingresso ad estranei in Istituto.

Ringrazio gli alunni, tutto il personale Docente ed ATA per la collaborazione, che renderà fruttuosa l'autogestione.

Alla presente vengono allegati i PROGRAMMI DELL'AUTOGESTIONE di entrambe le Sedi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina Berardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005