



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2008  
IQ-0305-05

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

### ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)  
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33  
Sito internet: [www.itivolta.edu.it](http://www.itivolta.edu.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [rmtf010006@pec.istruzione.it](mailto:rmtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

## CIRCOLARE n. 140 del 21/01/2025

### TIVOLI - GUIDONIA

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Alla Bacheca del R.E.  
Al sito WEB

#### OGGETTO: Calendario scrutini I quadrimestre a.s. 2024/2025

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre di cui all'oggetto si svolgeranno secondo il calendario allegato.

In tutte le classi, tranne quelle indicate di seguito, i docenti coordinatori presiederanno lo scrutinio; in caso di assenza del coordinatore, quest'ultimo sarà sostituito dal docente con più anzianità di servizio. La presente circolare funge da nomina ufficiale.

Solamente per le classi 2F e 3A della sede di Guidonia lo scrutinio verrà presieduto dal prof. De Sena mentre per le classi 5A e 5B della sede di Guidonia lo scrutinio verrà presieduto dal DS.

I docenti inseriranno i voti, le assenze ed un breve giudizio per le materie con una votazione insufficiente nel registro elettronico ARGO (scuolanext). Tutti i dati **dovranno essere inseriti almeno due giorni** prima dello scrutinio.

Si ricorda che dovrà essere presente anche il voto di Educazione Civica che a fine anno scolastico farà parte della media per i crediti formativi.

Ai coordinatori di classe verrà condiviso, nel giorno dello scrutinio, un foglio su Drive dalla F.S. Prof. Della Rocca, che dovrà essere compilato con il nome dell'alunno e la disciplina da recuperare specificando se con attività di recupero (AR) o studio autonomo (SI).

In vista delle Prove Invalsi, si richiede ai CDC delle classi seconde e quinte di compilare, per ogni studente con PDP (con certificazione riconosciuta), il modulo, che verrà inviato ai coordinatori tramite canali istituzionali nei prossimi giorni. Tali moduli andranno poi inviati al referente delle PROVE INVALSI prof. Mario Ioppi al seguente indirizzo mail: [marioioppi@itivoltativoliguiconia.net](mailto:marioioppi@itivoltativoliguiconia.net) con oggetto "Alunni DSA Prove INVALSI" entro due giorni dalla data dello scrutinio.

Una copia cartacea del modulo, firmata dal coordinatore di classe, dovrà essere inserita nella cartellina PDP in segreteria didattica a Tivoli e in Vicepresidenza a Guidonia.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Maria Cristina Berardini*