



Dasa-Rägiſter  
EN ISO 9001:2008  
IQ-0305-05

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

### ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)  
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33  
Sito internet: [www.itivolta.edu.it](http://www.itivolta.edu.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [rmtf010006@pec.istruzione.it](mailto:rmtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

#### CIRCOLARE n. 170 del 11/02/2025

TIVOLI - GUIDONIA

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Alla Bacheca RE  
Al Sito WEB

#### OGGETTO: Riunione per Dipartimenti e Materie – Febbraio 2025

Si comunica che, in accordo al Piano Annuale delle Attività, approvato dal Collegio Docenti il 26/09/2024, **lunedì 17 febbraio 2025** è calendarizzata la Riunione per Dipartimenti e Materie, in presenza, nella sede di Tivoli con la seguente modalità:

##### Dipartimenti

Ore: dalle 15.30 alle ore 16.45

Ordine del Giorno:

- Indicazioni dai dipartimenti
- Aggiornamenti progetti PNRR (uso delle nuove aule, innovazione didattica e tecnologica)
- Azioni per il contrasto alla dispersione scolastica
- Organizzazione simulazione prima e seconda prova scritta dell'esame di stato
- Varie ed eventuali

##### Materie

Ore: dalle 16.45 alle ore 17.30

Ordine del Giorno:

- Punto della situazione sull'andamento didattico e condivisione di esigenze di miglioramento
- Partecipazione alle attività interdisciplinari e ai progetti PNRR
- Varie ed eventuali

I relativi verbali delle riunioni a cura dei referenti dei Dipartimenti e delle Materie dovranno essere via mail a [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) all'attenzione D.S.

Si ricorda a tutti i docenti che qualora si fosse impossibilitati a partecipare, l'assenza andrà comunicata e giustificata alla DS.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Maria Cristina Bernardini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005