



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0305-05

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33
Sito internet: www.itivolta.edu.it | e-mail: rmtf010006@istruzione.it | pec: mtf010006@pec.istruzione.it | C.F. 86003050589

CIRCOLARE n. 174 del 13/02/2025

TIVOLI

Ai docenti delle classi 5C e 5D Tivoli
Agli studenti delle classi 5C e 5D Tivoli
Alle famiglie delle classi 5C e 5D Tivoli
Al Personale ATA
Al DSGA
Alla Bachecca RE
Al Sito WEB

OGGETTO: Uscita Didattica presso il DataCenter TIM in data 21/02/2025

Si comunica che la scuola è riuscita a organizzare anche per questo a.s., per le classi 5C e 5D sede di Tivoli, una visita guidata al Data Center Tim Noovle, situato ad Acilia, vicino a Roma, che, occupando circa 4.000 metri quadrati include quattro sale server, è uno dei principali Data Center della società in Italia.

La visita guidata, prevista per la giornata di Venerdì 21 Febbraio 2025, prevede il seguente programma:

- Mattina (durata circa 2 ore e 30 minuti):
 - Accoglienza e Benvenuto da parte di tutto il TEAM
 - Presentazione del Gruppo di relatori
 - Presentazione dell'istituto da parte dei ragazzi
 - Presentazione del DATA CENTER in tutte le sue componenti
 - Organizzazione delle attività lavorative all'interno dei Data Center
 - Competenze a servizio del Data Center (l'obiettivo è far conoscere ai ragazzi le tipologie di competenze professionali che operano in questo mondo)
 - Le reti informatiche
 - Q&A
- Pausa pranzo
- Pomeriggio (dalle ore 14:00 circa fino a fine dei lavori prevista per le 15:30 circa):
 - a piccoli Gruppi, visita di una sala sistemi del Data Center

Data l'importanza e la delicatezza delle attrezzature presenti nel Data Center, gli alunni partecipanti dovranno seguire le seguenti regole:

1. all'interno della struttura Data Center è "vietato fare foto e video", per questo motivo è vietato introdurre all'interno delle aree riservate smartphone e/o macchine fotografiche, telecamere, etc;
2. è vietato introdurre all'interno delle aree Data Center, zaini, borse, cibi, bevande, etc;
3. In auditorium, durante le presentazioni, è consentito fare foto e riprese; per questo motivo ogni studente dovrà consegnare al prof. Lorenzon la liberatoria per la privacy firmata, che andrà consegnata al responsabile del Data Center il giorno dell'uscita.

Gli accompagnatori saranno i proff. Battisti, Ioppi e Lorenzon, che provvederanno a fare l'appello all'inizio dell'uscita didattica e il controappello al termine.



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2008
IQ-0305-05

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33
Sito internet: www.itivolta.edu.it | e-mail: rmtf010006@istruzione.it | pec: mtf010006@pec.istruzione.it | C.F. 86003050589

L'appuntamento è fuori il Data Center di Acilia (RM) al seguente indirizzo:

Via Di Macchia Palocco 223 - 00125 Roma (RM)

Gli alunni, puntuali alle ore 09:30, raggiungeranno in modo autonomo il luogo dell'appuntamento e al termine della visita guidata ritorneranno alle proprie abitazioni. Si comunica inoltre che ogni studente dovrà organizzarsi in maniera autonoma per la pausa pranzo al sacco.

Si ricorda che, trattandosi di uscita didattica, chi non sarà presente all'ingresso del Data Center risulterà assente. Si raccomanda la puntualità, la partecipazione attiva, il massimo rispetto dei locali e il silenzio durante la visita guidata. Si ricorda, inoltre, che l'uscita è didattica e che quindi ogni comportamento non consono sarà punito con sanzioni disciplinari.

Il/i genitore/i o tutore/i delle studentesse e degli studenti, per poter autorizzare l'uscita, dovranno spuntare sia la voce "presa visione" che "adesione" alla presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina Berardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005